

CÔNG KHAI THEO THÔNG TƯ 09/2024/TT-BGDĐT
NGÀY 03 THÁNG 6 NĂM 2024 CỦA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

I. THÔNG TIN CHUNG²

1. Tên cơ sở giáo dục

Trường Mầm Non Bạch Yến

2. Địa chỉ: số 35 Tô Hiến Thành - Quận Sơn Trà - Thành phố Đà Nẵng.

Điện thoại: 2363942397

Website: www.mamnonbachyenst.edu.vn; Email: bachyen1st@gmail.com

3. Loại hình: Trường Mầm non Công lập

Cơ quan quản lý trực tiếp: Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Sơn Trà.

4. Sứ mệnh, Tầm nhìn, Mục tiêu

Sứ mệnh:

Tạo môi trường giáo dục an toàn, tràn đầy tình yêu thương; mỗi trẻ đều được chăm sóc chu đáo, được tôn trọng, được vui vẻ thể hiện bản thân.

Tạo dựng đội ngũ giáo viên đạo đức, giỏi chuyên môn – là người giữ trọng trách hướng dẫn, khuyến khích, thúc đẩy khả năng khám phá của trẻ; giúp trẻ hình thành tích cách tự lập, có bản lĩnh, suy nghĩ độc lập và biết cách ứng xử trong xã hội.

Luôn tạo dựng và gắn kết với phụ huynh mà ở đó gia đình sẽ đóng vai trò hỗ trợ đắc lực giúp giáo viên phát triển tối đa tiềm năng của trẻ.

Tầm nhìn:

Xây dựng nhà trường đạt chuẩn về việc chăm sóc giáo dục và phát triển tối đa những tố chất thông minh của trẻ ngay từ nhỏ.

Khuyến khích trí tò mò tìm hiểu thế giới xung quanh của trẻ sẽ giúp các con tiếp thu kiến thức một cách tự nhiên, giúp các con có khả năng tư duy độc lập, phát triển về kiến thức lẫn nhân cách một cách toàn diện, đáp ứng nhu cầu và mong đợi ngày càng nâng cao của đông đảo phụ huynh trong và ngoài địa bàn, là sự lựa chọn đầu tiên cho các bậc cha mẹ có con trong độ tuổi mầm non.

Mục tiêu:

Xây dựng môi trường giáo dục hiện đại trong đó đề cao sự phát triển cá tính và năng khiếu riêng biệt của trẻ.

Mục tiêu chung: Xây dựng thương hiệu nhà trường, có uy tín và ổn định về chất lượng giáo dục; từng bước phấn đấu theo mô hình giáo dục hiện đại, tiên tiến phù hợp với xu thế phát triển của đất nước và thời đại.

Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, phù hợp với yêu cầu đổi mới và hội nhập

Tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi trong những năm tiếp theo. Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ đạt hiệu quả cao.

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục.

- Lịch sử hình thành: Thành lập từ năm 1976, đến nay nhà trường nhiều năm liền giữ vững danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”. Trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2;

Được Chủ tịch UBND Thành phố tặng danh hiệu “Cờ Thi đua xuất sắc” năm học 2012 – 2013; 2016-2017; 2022-2023.

Được Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng Cờ thi đua xuất sắc năm 2015-2016.

Năm học 2016-2017 được tặng cờ thi đua của Thủ tướng chính phủ và được đón nhận Huân chương lao động hạng II.

Công đoàn được Liên đoàn Lao động thành phố Đà Nẵng tặng Cờ thi đua năm học 2016-2017.

Xây dựng phát triển nhà trường các quy định của Bộ GD&ĐT và nhiệm vụ giáo dục phát triển của địa phương, Thực hiện kiểm định chất lượng Giáo dục. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

Nhà trường có đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đầy đủ về số lượng đảm bảo về chất lượng, tư cách phẩm chất đạo đức tốt, tay nghề vững vàng, có năng lực, nhiệt tình và năng động trong công tác, có kinh nghiệm trong quản lý và giảng dạy, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.

Qua những thành tích đạt được trường Mầm non Bạch Yến luôn phấn đấu giữ vững danh hiệu và hoàn thành tốt mục tiêu giáo dục đề ra cho những năm sau.

6. Thông tin người đại diện pháp luật

Người đại diện pháp luật: Nguyễn Thị Minh Thành

Chức vụ : Hiệu Trưởng

Địa chỉ nơi làm việc: số 35 Tô Hiến Thành - Quận Sơn Trà - Thành phố Đà Nẵng.

Số điện thoại: 0984291095

Gmail: Nguyenthiminhtanhhy@gmail.com

7. Tổ chức bộ máy

1.7. Tổ chức bộ máy

Quyết định số 4234/QĐ-UBND ngày 03 tháng 11 năm 2015 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Sơn Trà về việc tổ chức lại trường mầm non Bạch Yến;

Quyết định số 4479/QĐ-UBND ngày 20 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Sơn Trà về kiện toàn Hội đồng trường của Trường Mầm non Bạch Yến nhiệm kỳ 2022 – 2027.

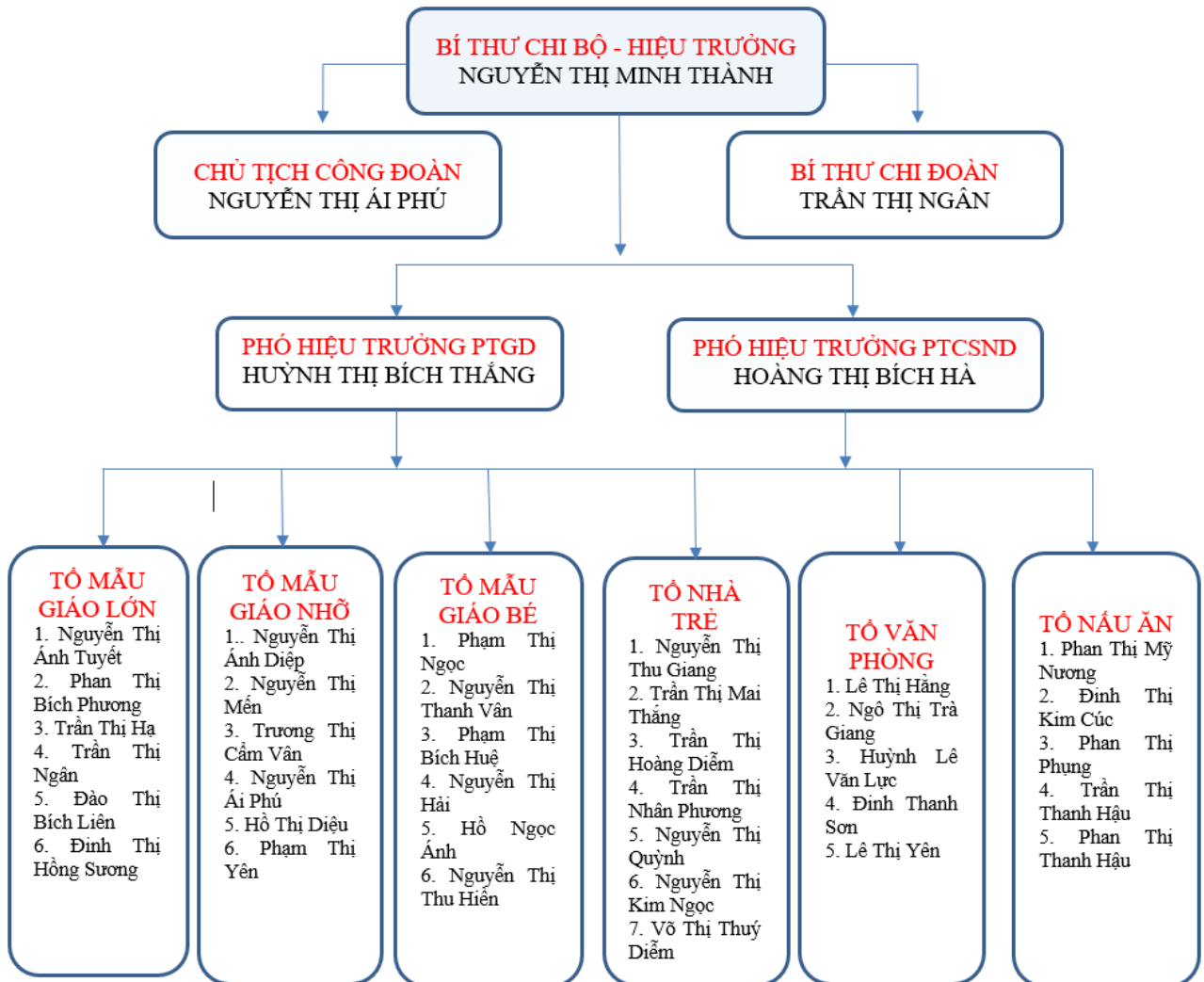
Danh sách thành viên hội đồng trường

tt	Họ và tên	Chức vụ/nhiệm vụ	Đơn vị công tác
1	Ông: Phan Tất Tĩnh	Chủ tịch UBND Phường	UBND phường Phước Mỹ
2	Bà: Trần Thị Thùy Trang	Trưởng Ban đại diện CMHS	Trường MN Bạch Yến
3	Bà: Nguyễn Thị Minh Thành	Bí thư Chi bộ - Hiệu trưởng	Trường MN Bạch Yến
4	Bà: Nguyễn Thị Ái Phú	Chủ tịch Công đoàn	Trường MN Bạch Yến
5	Bà: Trần Thị Ngân	Bí thư Chi đoàn	Trường MN Bạch Yến
6	Bà: Phạm Thị Ngọc	Tổ trưởng tổ Bé	Trường MN Bạch Yến
7	Bà: Nguyễn Thị Ánh Tuyết	Tổ trưởng tổ lớn	Trường MN Bạch Yến
8	Bà: Nguyễn Thị Ánh Diệp	Tổ trưởng tổ nhỏ	Trường MN Bạch Yến
9	Bà: Lê Thị Hằng	Nhân viên y tế	Trường MN Bạch Yến

Quyết định số 365/QĐ-UBND quyết định về việc chuyển công tác và bổ nhiệm viên chức Quản lý;

Sơ đồ bộ máy nhà trường:

SƠ ĐỒ QUẢN LÝ NHÀ TRƯỜNG



II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN³

1. Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên

Stt	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo					
			TS	ThS	ĐH	CĐ	TC	Dưới TC
	Tổng số giáo viên, Cán bộ quản lý và nhân viên	41	0	0	29	02	01	09
I	Giáo viên	27			25	02		
1	Nhà Trẻ	08			06	02		
2	Mẫu Giáo	19			19			
II	Cán bộ quản lý	03			03			
1	Hiệu trưởng	01			01			
2	Phó hiệu trưởng	02			02			
III	Nhân viên	11			01			
1	Nhân viên văn thư							
2	Nhân viên kế toán	01			01			
3	Thủ quỹ							
4	Nhân viên y tế	01					01	
5	Nhân viên cấp dưỡng	05					05	
6	Nhân viên phục vụ	02						02
7	Bảo vệ	02						02

2. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp

Stt	Nội dung	Năm học 2022-2023	Năm học 2023-2024
1	Cán bộ quản lý		
	Số lượng	3	3
	Tỷ lệ	100%	100%
2	Giáo viên		
	Số lượng	27/27	27/27
	Tỷ lệ	100%	100%

3. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hàng năm theo quy định

Stt	Nội dung	Năm học 2022-2023	Năm học 2023-2024
1	Cán bộ quản lý		
	Số lượng	3	3
	Tỷ lệ	100%	100%
2	Giáo viên		
	Số lượng	27/27	27/27
	Tỷ lệ	100%	100%
3	Nhân viên		
	Số lượng	11	11
	Tỷ lệ	100%	100%

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

Stt	Nội dung	Năm học 2022-2023	Năm học 2023-2024	Yêu cầu theo quy định
1	Diện tích khu đất xây dựng	2.490.9m ²	2.490.9m ²	
	Điểm trường	02	02	
	Diện tích bình quân cho mỗi trẻ			
2	Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng			
2.1	Khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ			
	Phòng học (nuôi dạy, chăm sóc trẻ)	13	13	
	Phòng vệ sinh	13	13	
	Phòng ngủ	13	13	
	Phòng khác			
2.2	Khối phòng phục vụ học tập			
	Thư viện	01	01	
	Phòng thể chất	01	01	

	Phòng đa chức năng (nghệ thuật)	01	01	
	Phòng khác	91	91	
2.3	Khối phòng tổ chức ăn			
	Nhà bếp	02	02	
	Nhà kho	02	02	
	Phòng khác			
2.4	Khối phòng hành chính, quản trị			
	Phòng hiệu trưởng	01	01	
	Phòng phó hiệu trưởng	01	01	
	Văn phòng trường	01	01	
	Phòng họp	01	01	
	Phòng hành chính quản trị	02	02	
	Phòng bảo vệ	01	01	
	Phòng y tế	02	02	
	Phòng truyền thông	0	0	
	Phòng nhân viên	01	01	
	Phòng khác			
2.5	Khối công trình cộng			
	Nhà xe giáo viên	02	02	
	Phòng khác			
	Số lượng thiết bị đồ dùng, đồ chơi hiện có	600	600	
	Số lượng đồ chơi ngoài trời	18	18	
	Tổng số thiết bị phục vụ giáo dục khác			
	Ti vi	13	13	
	Nhạc cụ	06	06	
	Máy photo	01	01	
	Catsset	0	0	
	Đầu video/ đầu đĩa	0	0	

Máy vi tính văn phòng	06	06	
-----------------------	----	----	--

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

1. Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá.

- Kết quả tự đánh giá

Trường Mầm non Bạch Yến tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục Cấp độ 3, đạt chuẩn quốc gia Mức độ 2.

Kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá (Kế hoạch số 70/KH-MNBY ngày 25/2/2022)

2. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 5 năm tiếp theo và hàng năm

- Kết quả đánh giá và công nhận

Nhà trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 (Quyết định số 1143/QĐ-SGDĐT ngày 29/8/2022).

Nhà trường đạt Chuẩn quốc gia mức độ 2 (Chứng nhận số 2493/QĐ- UBND ngày 23/9/2022).

Kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng năm 2024 -2025

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2024 - 2025 (theo kế hoạch số 168/KH-MNBY ngày 07/8/2024)

Kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 5 năm tiếp theo

Nhà trường xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng theo lộ trình 5 năm từ năm học 2022-2023 đến hết năm học 2026-2027 (Kế hoạch số 317/ KH-MNBY ngày 3/10/2022)

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học trước.

Stt	Nội dung	Năm học 2022-2023	Năm học 2023-2024
1	Tổng số lớp	12	12
2	Tổng số trẻ	356	344
3	Số trẻ bình quân/nhóm (lớp)	30	29
4	Số trẻ học 2 buổi/ngày	356	344
5	Số trẻ được tổ chức ăn bán trú	356	344

6	Số trẻ được theo dõi sức khoẻ bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khoẻ định kỳ	356	344
7	Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 05 tuổi	356	344
8	Số trẻ khuyết tật	0	0

VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH⁷

Stt	Nội dung	Năm học 2022-2023	Năm học 2023-2024
1	Tình hình tài chính (các khoản chi phân theo):		
	- Chi tiền lương và thu nhập	3.384.563.212	3.614.966.168
	- Chi cơ sở vật chất và dịch vụ	1.407.867.588	1.446.622.832
	- Chi hỗ trợ người học	10.050.000	7.800.000
	- Chi khác	118.798.200	166.170.000
2	Các khoản thu và mức thu đối với người học (bao gồm học phí, lệ phí và tất cả các khoản thu vfa mức thu ngoài học phi, lệ phí (nếu có) trong năm học	0	0
3	Chính sách và kết quả thực hiện về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng	125.290.000	0
	Số dư quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có)	0	0

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC⁸

1. Nâng cao chất lượng, chuẩn hoá đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non

Ban giáo hiệu nhà trường tích cực chủ động nghiên cứu, chỉ đạo, triển khai tổ chức thực hiện đúng các văn bản chỉ đạo của cấp trên, xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên. Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống, nâng cao nhận thức, rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp, bố trí công việc phù hợp với năng lực sở trường, đánh giá lựa chọn, giáo viên có đầy đủ phẩm chất đạo đức, năng lực sư phạm, nhiệt tình làm tổ trưởng tổ phó chuyên môn. Tăng cường công tác kiểm tra đánh giá về thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ sổ sách giáo viên, hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên. Tăng cường

đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động chuyên môn, chăm lo đời sống, vật chất tinh thần cho giáo viên.

Năm học 2023 - 2024 nhà trường có 2 giáo viên đang học nâng chuẩn đại học.

2. Thực hiện các kế hoạch, đề án

Nhà trường xác định rõ các mục tiêu đề án và lập kế hoạch, xác định các công việc cần thực hiện trong đề án và phân công cho các thành viên trong trường cùng thực hiện. Đến thời điểm hiện tại các kế hoạch, đề án của nhà trường thực hiện đúng tiến độ.

3. Công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế

Công tác xã hội hóa tại nhà trường đạt được kết quả khả quan vượt trội so với kết quả dự kiến. Nhà trường nhận được sự hỗ trợ tích cực từ phía địa phương, hội khuyến học phường, mạnh thường quân và phụ huynh học sinh hỗ trợ như:

- Tham mưu UBND quận sửa chữa chống thấm hai dãy phòng lớp học, trang bị điều hòa, sửa chữa hệ thống camera, wifi hai cơ sở với tổng kinh phí 270.000.000đ

- Tham mưu UBND phường hỗ trợ kinh phí tổ chức tiệc buffet cho trẻ đợt 2 và mua đồ chơi cho trẻ với tổng kinh phí 22.000.000đ

- Vận động quỹ tài trợ của phụ huynh tổ chức tiệc buffet cơ sở 2 đợt 1, tham quan thư viện sách, tham quan doanh trại bộ đội với tổng số tiền: 31.800.000đ

- Tham mưu UBND quận và UBND phường hỗ trợ kinh phí trang bị phòng steam lab với tổng số tiền 198.000.000đ

4. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin

Xây dựng kho tài liệu trực tuyến dùng chung.

Nhà trường áp dụng tốt các phần mềm như nhân sự CBCCVC, phần mềm bảo hiểm xã hội, kê khai thuế, phần mềm Bán Trú, phần mềm quản lý tài sản, dịch vụ công, quản lý tài sản công, cơ sở dữ liệu ngành... Sử dụng phần mềm Nutri-Kid trong xây dựng thực đơn cho trẻ được Ban giám hiệu quản lý trên mạng nội bộ của nhà trường.

Thực hiện tốt ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý hồ sơ và báo cáo. Cập nhật, thống kê và báo cáo đầy đủ theo quy định trên phần mềm.

Tiếp tục triển khai rà soát, hoàn thiện, cập nhật mã định danh của trẻ; hồ sơ trường, hồ sơ giáo viên trên cơ sở dữ liệu ngành theo đúng quy định. Khai thác nguồn tài liệu, các ứng dụng, phần mềm để vận dụng vào tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ.

Nhà trường định hướng cho giáo viên ứng dụng các ứng dụng như pintersest (website chia sẻ ảnh dưới dạng mạng xã hội); powerpoint (phần mềm trình chiếu để truyền tải thông tin); Articulate Studio (phần mềm biến các slide thuyết trình powerprint thành bài giảng điện tử)... trong thiết kế và hoạt động giáo dục cho trẻ.

5. Công tác truyền thông

Nhà trường có xây dựng kế hoạch truyền thông, phân công người phụ trách công tác truyền thông và thực hiện báo cáo theo yêu cầu của các cấp lãnh đạo (Kế hoạch số 226/KH-MNBY ngày 17/9/2024).

Nhà trường đã đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục mầm non, các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ thông qua bảng tin tuyên truyền của trường, lớp, qua trang mạng xã hội (trang fanpage Mầm non Bạch Yến, zalo nhóm lớp), thông qua website trường: www.mamnonbachyenst.edu.vn

Sơn Trà, ngày tháng 9 năm 2024

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)

Nguyễn Thị Minh Thành